

SPRAWOZDANIE NR OR.0057.9.2026
BURMISTRZA JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 10 września 2026 r.

z działalności za sierpień 2026 roku

Na podstawie § 30 ust. 2 Statutu Gminy Janowiec Wielkopolski, przyjętego uchwałą Nr XIV/112/19 z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Janowiec Wielkopolski (Dz.U. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz.191) **przedkładam sprawozdanie z działalności za sierpień 2026 roku.**

I. PODEJMOWANIE INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ:

1. W okresie sprawozdawczym 27 sierpnia 2026 roku odbyła się XXII, zwyczajna Sesja Rady Miejskiej, na której procedowany był tylko jeden projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Janowiec Wielkopolski.

2. Również 27 sierpnia 2026 r. odbyło się posiedzenie Komisji ds. Gminnych, na którym radni - członkowie tejże Komisji omawiali i opiniowali projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Janowiec Wielkopolski.

3. 25 sierpnia 2026 r. odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej, na której radni - członkowie tejże Komisji zapoznali się z remontami w placówkach oświatowych na terenie Gminy, z działalnością Ośrodka Sportu i Rekreacji w Janowcu Wielkopolskim za pierwszy rok jego funkcjonowania. Dokonano również analizy sprawozdania z działalności Ochotniczych Straży Pożarnych za 2025 rok oraz oceny wykonania uchwał Rady Miejskiej przez Burmistrza Janowca Wielkopolskiego w I półroczu 2026 roku.

II. WYDAWANIE AKTÓW NORMATYWNYCH - wydano **10** zarządzeń Burmistrza Janowca Wielkopolskiego:

- zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez Zakład Usług Miejskich w Janowcu Wielkopolskim;
- w sprawie kwartalnej informacji o wykonaniu budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski za II kwartał 2026 roku;
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do wydzierżawienia i wynajmu w drodze bezprzetargowej, położonych na terenie miasta i gminy Janowiec Wielkopolski;
- w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego - 4 zarządzenia;
- w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- w sprawie organizacji i zasad działania gminnego systemu ostrzegania i alarmowania na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski;
- w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Janowiec Wielkopolski na 2026 rok.

III. UMOWY ZAWARTE W CELU REALIZACJI ZADAŃ GMINY

A. Umowy wydatkowe

- 1) Zawarto umowę z Powiatem Gnieźnieńskim na organizację dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Janowiec Wielkopolski do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kłecku w okresie od 01.09.2026 r. do 18.12.2026 r. za łączną kwotę 60.984,00 (ilość przejechanych w danym miesiącu dni x 176 km x 4,50 zł/km);
- 2) Zawarto umowę z firmą P.P.H.U. Granit, Tomasz Serafiński z Janowca Wielkopolskiego na wykonanie oraz montaż nowego pomnika na rynku miejskim z terminem realizacji do 31.10.2026 r. za kwotę 125.460,00 zł brutto;

- 3) Zawarto umowę z firmą Biuro Inżynieryjno-Techniczne KIER z Gniezna na pełnienie nadzoru inwestorskiego podczas przebudowy drogi gminnej w Tonowie z terminem realizacji do 11.10.2026 r. za kwotę 11.070,00 zł brutto;
- 4) Zawarto umowę z firmą Avis Ekologiczne Place Zabaw Sp. z o.o. z Lublina na zakup, dostawę i montaż placu zabaw we Włoszanowie z terminem realizacji do 11.10.2026 r. za kwotę 44.383,32 zł brutto;
- 5) Zawarto umowę z wyłonioną w przetargu firmą Tamax-Bis Budownictwo Maurycy Obała z Dąbrowy na przebudowę drogi gminnej w Tonowie z terminem realizacji do 11.10.2026 r. za kwotę 748.680,91 zł;
- 6) Zawarto umowę z wyłonioną w przetargu firmą Polbud Polak Sp. z o.o. z Padniewka na budowę toru pumtrack przy ul. Strzeleckiej w Janowcu Wielkopolskim z terminem realizacji do 23.10.2026 r. za kwotę 556.374,51 zł brutto.

B. Dotacje

- 1) Zawarto z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim dotyczącą przekazania na rzecz Gminy Janowiec Wielkopolski dotacji z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na zakup agregatów, paczkowarki do wody pitnej, podkrzesywarki, aparatu powietrznego, motopompy, radiotelefonów i defibrylatorów na łączną kwotę 730.631,40 zł i terminem wydatkowania do 31.12.2026 r.

IV. PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH, WYDAWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH, ZAŚWIADCZEŃ, POSTANOWIEŃ, WYKONYWANIE INNYCH CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH I GOSPODAROWANIE MIENIEM GMINNYM

- W okresie sprawozdawczym wydawano decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz realizowano inne czynności administracyjne, a w tym m.in.:

a) Podatki i opłaty - wydano:

- 9 decyzji w sprawie określenia wymiaru podatku;
- 36 decyzji zmieniających naliczenie podatku;
- 1 decyzję w sprawie ulg i zwolnień ustawowych;
- 7 zaświadczeń z zakresu podatków;
- 48 decyzji w sprawie zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego przez rolników do produkcji rolnej;
- wystawiono 1 tytuł wykonawczy za zaległości w podatku rolnym od osób fizycznych na kwotę 187,00 zł oraz 2 tytuły wykonawcze za zaległości w podatku od nieruchomości od osób fizycznych na kwotę 850,00 zł;
- w kasie Urzędu Miejskiego dokonano 361 wpłat oraz 94 wypłaty. Terminalem wykonano 147 transakcji. W Referacie Finansowym zrealizowano 1.157 przelewów.

b) System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi:

- przyjęto 38 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (ubyło 17 osób, przybyło 6 osób, saldo systemu: -11);
- wystawiono 130 tytułów wykonawczych za zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi na łączną kwotę 295.684,32 zł.

c) Zagospodarowanie przestrzenne, rolnictwo, przyroda i ochrona środowiska, drogi gminne oraz gospodarka nieruchomościami:

- wydano 6 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy;
- wydano 6 decyzji o podziale nieruchomości;
- wydano 8 zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- przyjęto 109 wniosków o ustalenie warunków zabudowy;

- w dniu 18 sierpnia został podpisany akt notarialny na sprzedaż działki nr 12/1 o pow. 684 m², położonej w Miniszewie, która została zbyta w drodze bezprzetargowej w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej za kwotę 17.800 zł (nabywca - Pani Maria Siemianowska);
- również 18 sierpnia został podpisany akt notarialny na sprzedaż działki nr 12/2 o pow. 232 m², położonej w Miniszewie, która została zbyta w drodze bezprzetargowej w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej za kwotę 6.000 zł (nabywca - Pani Magdalena Łysa);
- 26 sierpnia ogłoszono II przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowych położonych w Świątkowie, tj. działki nr 193/3 o pow. 1406 m², cena wywoławcza: 70.000 zł oraz działki nr 193/4 o pow. 1893 m², cena wywoławcza: 85.000 zł (przetarg odbędzie się w dniu 28 września 2026 r.).

d) Sprawy obywatelskie, Urząd Stanu Cywilnego, ewidencja działalności gospodarczej:

- sporządzono 8 aktów stanu cywilnego (1 transkrypcja urodzenia, 3 śluby konkordatowe, 1 ślub cywilny 3 zgony)
- wydano 106 odpisów z aktów stanu cywilnego;
- sporządzono 7 wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego;
- sporządzono 25 przypisków w aktach stanu cywilnego;
- dokonano migracji 16 aktów do Rejestru Stanu Cywilnego;
- wydano 1 zaświadczenie o stanie cywilnym;
- wydano 1 decyzję o wymeldowaniu;
- nadano 1 numer Pesel;
- przyjęto 109 wniosków o zastrzeżenie numeru Pesel;
- przyjęto 6 zgłoszeń zameldowania na pobyt stały;
- przyjęto 5 zgłoszeń zameldowania na pobyt czasowy;
- przyjęto 11 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego;
- przyjęto 2 zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego;
- potwierdzono 40 wniosków o profil zaufany;
- unieważniono 3 profile zaufane;
- udostępniono 7 danych z rejestru mieszkańców;
- wydano 13 zaświadczeń zawierających pełen wykaz danych osoby, której dotyczy wniosek z rejestru mieszkańców;
- rozpatrzono 15 wniosków w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- przyjęto 93 wnioski na dowody osobiste;
- wydano 87 dowodów osobistych;
- przyjęto 4 zgłoszenia utraty/uszkodzenia dowodu osobistego;
- przyjęto, zweryfikowano i przesłano po przekształceniu w formę elektroniczną 13 wniosków do CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

e) Sprawy obronne, przeciwpożarowe i zarządzanie kryzysowe:

- zawarto 8 umów na wynajem świetlic wiejskich;
- sporządzono i wysłano do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski, zestawienie świadczeń rzeczowych na uzupełnienie potrzeb etatowych i doraźnych oraz pismo dotyczące budowli ochronnych;

- sporządzono i przesłano do Starostwa Powiatowego w Żninie projekt zarządzenia w sprawie organizacji i zasad działania gminnego systemu ostrzegania i alarmowania na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski wraz z załącznikiem, celem uzgodnienia oraz aktualizację danych dotyczących syren i ich rodzaju;
- wydano 3 decyzje uchylające świadczenia rzeczowe na rzecz obronności kraju;
- przesłane do gminnych jednostek organizacyjnych informację dotyczącą przedłużenia stopni alarmowych RCB, a do jednostek OSP informację o włączeniu syren alarmowych w dniu 1 sierpnia o godz. 17:00 na czas jednej minuty w celu upamiętnienia 82-giej rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego;
- 24 sierpnia 2026 roku odbyły się Miejsko-Gminne Zawody Strzeleckie, a 27 sierpnia młodzież z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych OSP udała się na wyjazd do Term Uniejów w ramach nagrody Burmistrza za uczestnictwo w Gminnych Zawodach Sportowo-Pożarniczych.

V. FUNKCJE REPREZENTACYJNE - Burmistrz Janowca Wielkopolskiego uczestniczył w następujących spotkaniach i wydarzeniach:

- Pikniku Trzeźwości w Świątkowie;
- zakończeniu roku szkolnego w Żłobku Gminnym w Janowcu Wielkopolskim;
- mszach świętych dożynkowych w kościołach parafialnych w Kołdrąbiu, Juncewie i Świątkowie;
- Dożynkach Powiatowych w Gąsawie.

VI. DZIAŁALNOŚĆ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

- Wydano łącznie **187** decyzji administracyjnych, a w tym:
- 13 decyzji w sprawie dodatku mieszkaniowego;
- 3 decyzje na tzw. "becikowe";
- 20 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych;
- 1 decyzję w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 75 decyzji w sprawie zasiłków okresowych;
- 34 decyzje w sprawie zasiłków celowych;
- 2 decyzje w sprawie zasiłku stałego;
- 1 decyzję w sprawie składki zdrowotnej;
- 2 decyzje w sprawie udzielenia schronienia;
- 11 decyzji w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze;
- 22 decyzje w sprawie dożywiania dzieci;
- 2 decyzje w sprawie dożywiania dorosłych;
- 1 decyzję w sprawie zasiłku celowego na dożywianie.

VII. DZIAŁALNOŚĆ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY

- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janowcu Wielkopolskim organizował następujące wydarzenia:
- występ zespołu Zgrane w Mieście na mszy św. z okazji 50-lecia parafii w Czewujewie i odpuszcie ku czci jej patrona - św. Wawrzyńca - 9 sierpnia;
- występ Chóru Harmonia na III Przeglądzie Zespołów Śpiewających Seniorów "Cieszymy się chwilą" - 26 sierpnia;
- piknik Retro Soul - animacje dla dzieci i młodzieży oraz koncert zespołu Zgrane w Mieście - 28 sierpnia;
- koncert Jacka Silskiego - 29 sierpnia;
- przez cały miesiąc realizowane były działania w ramach Klubu Młodzieżowego "Kreatywni".

VIII. DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. STEFANII POPIOŁEK

- w okresie wakacyjnym Biblioteka zorganizowała II edycję Wakacyjnej Odysei - gry terenowej inspirowanej legendą o Janowym Młynie, w której uczestnicy, przemierzając ulice miasta rozwiązywali zadania ukryte w formie kodów QR, poznając przy tym lokalną historię i miejscowe legendy;
- Biblioteka otrzymała dofinansowanie w wysokości 2.000 zł ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji programu Biblioteki Narodowej na "Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych";
- w lipcu i sierpniu Biblioteka wzbogaciła się o 89 nowych książek w dziale dla dorosłych.

IX. DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA SPORTU I REKREACJI

- w miesiącu sierpniu Ośrodek Sportu i Rekreacji w Janowcu Wielkopolskim realizował bieżącą działalność sportową i rekreacyjną oraz zapewniał mieszkańcom i podmiotom zewnętrznym dostęp do infrastruktury sportowej poprzez kontynuację wynajmu obiektu na potrzeby organizacji obozów sportowych i regularne funkcjonowanie siłowni (przez cały miesiąc, 7 dni w tygodniu w godzinach od 5:00 do 23:00);
- w sierpniu kontynuowano cykl Turniejów Siatkówki Plażowej Mixtów oraz zorganizowano dwudniowe Turnieje Funino w ramach Euro Cup, które przeznaczone były dla dzieci;
- w ramach realizacji napraw gwarancyjnych do prac przystąpiła firma Certa, wykonując niezbędne czynności związane z usunięciem stwierdzonych usterek w obiekcie w okresie obowiązywania gwarancji.

z up. Burmistrza Janowca
Wielkopolskiego
Zastępcą Burmistrza Janowca
Wielkopolskiego

Michał Werkowski